



العدد: ١٥١١ / ٥ / ٤

التاريخ: ٢٠١٩ / ١ / ٢١

الى/ الجهاز المركزي للاحصاء  
الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية  
المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات  
الهيئة العراقية للاعتماد  
دوائر الوزارة كافة  
م/ مهام قسم التشريعات

تهدي وزارة التخطيط اطيب تحياتها..

حددت تعليمات تشكيلات ومهام دوائر واقسام وزارة التخطيط رقم (١) لسنة ٢٠١٢ الاختصاص الوظيفي لكل دائرة من دوائر الوزارة والتي يجب الالتزام بها لضمان سير المرفق العام بانتظام واطراد ، وان من المهام التي تتولاها الدائرة القانونية إضافة الى ماورد في التعليمات المذكورة اعلاه ما يقوم به قسم التشريعات بإعداد وتدقيق ومراجعة مشاريع القوانين والانظمة والتعليمات والضوابط وإعداد دليل بالتشريعات استناداً الى الامر الاداري ذي العدد (٩٤٥٩/٣/٤/١٧٩٢) في ٢٦/٤/٢٠١٨ المرفق رتباً ، يرجى مراعاة الاختصاص الوظيفي لكل تشكيل ودائرة للحيلولة دون مخالفة قواعد الاختصاص .

للتفضل بالإطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير

المرافقات:

- نسخة من مهام قسم التشريعات  
الواردة في الامر الاداري اعلاه.

قاسم عناية فرز  
وكيل الوزارة / وكالة  
٢٠١٩/١/٢١

صورة عنه الى :-

- مكتب السيد الوزير/ للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- مكتب السيد الوكيل / للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- مكتب المفتش العام / اشارة الى كتابكم ذي العدد (١٦٨٢) في ١٩/١٢/٢٠١٨ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- اقسام الدائرة كافة / للعمل بموجبه ... مع التقدير
- قسم التشريعات مع الاوليات .



العدد: ١٢/٤ / ٩٤٥٩

التاريخ: ٢٠١٨/٤/٢٦

بها  
أمر إداري

١٧٩٢

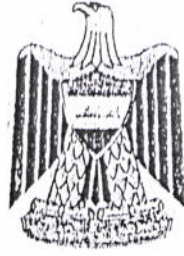
استناداً الى موافقة السيد الوزير المؤرخة في ٢٠١٨/٤/٩ على أصل مذكرة الدائرة القانونية المرقمة : ٧٣٤/٥/٤ في ٢٠١٨/٤/٨ تقرر :

- يتولى قسم التشريعات في الدائرة القانونية المهام الآتية :

١. مراجعة وتقييم التشريعات النافذة ذات الصلة بأهداف الوزارة وتحليل الأثر التشريعي لها .
٢. صياغة وتدقيق مشروعات التشريعات الواردة من دوائر الوزارة أو من الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة ومناقشتها مع الجهات المعنية بما يتفق مع أحكام الدستور وخطط التنمية والاتفاقيات الدولية التي يكون العراق طرفاً فيها وذات صلة بأهداف الوزارة .
٣. تقديم المقترحات أو الدراسات الخاصة بالتشريع .
٤. اعتماد تقييم الأثر التشريعي في أعداد وتدقيق التشريعات وتأهيل الموظفين على ذلك .
٥. متابعة الإجراءات التشريعية لإصدار التشريعات ورفع تقارير بها الى المراجع العليا .
٦. متابعة التشريعات الصادرة في جريدة الوقائع العراقية وتحديد دور الوزارة في تنفيذ تلك التشريعات ورفع تقرير بذلك الى المراجع العليا لاتخاذ الإجراءات اللازمة .
٧. توثيق التشريعات النافذة ومشاريع التشريعات والقوانين المقارنة والأعمال التحضيرية ومحاضر الاجتماعات الخاصة بذلك .

- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

١. شعبة تدقيق التشريعات وتتولى المهام الآتية :
  - أ. أعداد مشروعات القوانين والأنظمة والتعليمات والضوابط والقرارات المتعلقة بتشكيلات ودوائر الوزارة .
  - ب. تقييم مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات والضوابط والقرارات الواردة الى الدائرة من داخل او خارج الوزارة وفق نظرية تحليل الأثر التشريعي وتأهيل قدرات الموظفين تبعاً لذلك .
  - ج. تمثيل الوزارة في مناقشة مشروعات القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات لدى الجهات المختصة .
  - د. تقديم المقترحات أو الدراسات لتعديل التشريعات النافذة .



العدد :

التاريخ : ٢٠١٨ / /

٢ . متابعة تشريع القوانين وتتولى المهام الآتية :

- أ . متابعة الإجراءات التشريعية لمشروعات القوانين والأنظمة والتعليمات وتحديد المرحلة التي وصلت إليها ورفع تقرير بذلك .
- ب . متابعة صدور أعداد جريدة الوقائع العراقية مع وزارة العدل / دائرة الوقائع العراقية لتزويد الوزارة بالإعداد الصادرة .
- ج . نشر أعداد جريدة الوقائع العراقية في لوحة الإعلانات الخاصة بالدائرة .
- د . أعداد كشف بالتشريعات الصادرة سنوياً مصنفاً حسب التدرج التشريعي .
- هـ . متابعة الدراسات والبحوث القانونية الخاصة بالإصلاح التشريعي وإعداد تقرير بشأن مدى الاستفادة من تلك الدراسات والبحوث في إصلاح التشريعات العراقية .

٣ . متابعة توثيق التشريعات وتتولى المهام الآتية :

- أ . تنظيم سجل القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات بالوزارة مع بيان عنوان التشريع ورقمه وسنة صدوره والتعديلات التي طرأت عليه .
- ب . توثيق مشاريع التشريعات الكترونياً مع محاضر الاجتماعات والأعمال التحضيرية الخاصة بها .
- ج . توثيق التشريعات المقارنة ذات الصلة بتشريعات الوزارة للاستفادة من الأحكام والمبادئ عند أعداد أو تقييم مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات .
- د . توثيق التعاميم ذات الطابع القانوني الكترونياً .
- هـ . إعداد تقرير شهري بأنشطة القسم يتضمن عدد التشريعات المنجزة والأنشطة النوعية الأخرى .

حسين عبد الحسين علي

مدير عام الدائرة الإدارية والمالية

٢٠١٨/٤/٢٥

نسخه منه إلى /

- الدائرة القانونية / إشارة إلى مذكرتك المرقمة (٨١٩/٥/٤) في ٢٠١٨/٤/١٩ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- قسم إدارة الموارد البشرية / مع الأوليات .